



Centro adscrito



# **PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA**

## **GRADO EN DISEÑO DE PRODUCTO**

### **GUÍA DOCENTE**

### **INGLÉS I**

**CURSO ACADÉMICO 2017 – 2018**

## 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

<b>Título:</b>	Grado en Diseño de Producto
<b>Módulo:</b>	Idioma
<b>Denominación de la asignatura:</b>	Inglés I
<b>Código:</b>	40012
<b>Curso:</b>	Primero
<b>Semestre:</b>	Anual
<b>Tipo de asignatura</b> (básica, obligatoria u optativa):	Obligatoria
<b>Créditos ECTS:</b>	6
<b>Modalidad/es de enseñanza:</b>	Presencial
<b>Profesores:</b>	María Colom, Roger Orr, Ana María Martín, Isabel Guerrero, Maria Adsuara
<b>Lengua vehicular:</b>	Inglés
<b>Página web:</b> <a href="http://www.esne.es">www.esne.es</a>	

## 2. PROFESORADO DE LA ASIGNATURA

### Profesor:

María Colom, Roger Orr, Ana María Martín, Isabel Guerrero, Maria Adsuara

### Datos de contacto:

maria.colom@esne.es

roger.orr@esne.es

maria.adsuara@esne.es

## 3. REQUISITOS PREVIOS

### Esenciales:

Los propios del título

### Aconsejables:

Conocimientos de inglés de nivel B1, como mínimo

## 4. SENTIDO Y APORTACIONES DE LA ASIGNATURA AL PLAN DE ESTUDIOS

### Campo de conocimiento al que pertenece la asignatura.

Esta asignatura pertenece al área de Inglés. Constituye una de las asignaturas de formación básica.

### Relación de interdisciplinariedad con otras asignaturas del currículum.

La asignatura Inglés I forma parte del proyecto global de ESNE como centro de diseño, por lo que está integrada en el currículum de las cuatro carreras de diseño que el centro ofrece. Se enfoca a la adquisición y perfeccionamiento de las cuatro destrezas que forman la base de la competencia comunicativa: comprensión auditiva, comprensión lectora, producción oral y producción de textos escritos. El carácter transversal de la presente asignatura trata de abarcar la complejidad del lenguaje utilizado en los diferentes campos del diseño. Otro de los objetivos de la educación en lengua inglesa es su enfoque intercultural, que representa un impulso al desarrollo favorable de la personalidad del alumno y su sentimiento de identidad. Conocer otras culturas e intercambiar información e ideas en otro idioma es una experiencia enriquecedora para la formación global del alumno.

### Aportaciones al plan de estudios e interés profesional de la asignatura.

El inglés, reconocido como la lengua franca del siglo XXI, es relevante no solamente por su uso en el mundo académico sino también por su uso en el ámbito de la empresa. Esto hace del idioma un recurso muy valioso que facilita la interacción y continua colaboración entre los profesionales de diferentes países. Por lo tanto conocerlo y acreditarlo aumenta la competitividad del estudiante a la hora de desarrollar su carrera laboral. El conocimiento de este idioma es una herramienta cada vez más exigida por los empleadores que necesitan personas capaces de trabajar en entornos multinacionales. Teniendo en cuenta la internalización de las empresas relacionadas con el diseño, el dominio del idioma inglés se convierte en una ventaja competitiva.

## 5. RESULTADOS DE APRENDIZAJE EN RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DESARROLLA LA MATERIA

### COMPETENCIAS GENÉRICAS

**CG01** - Capacidad para el pensamiento analítico y crítico de las tendencias y vanguardias del diseño de producto.

**CG02** - Capacidad para tomar decisiones y ejercer liderazgo en los proyectos relacionados con el diseño de producto.

**CG03** - Capacidad para el uso de las TICs, sistemas de información y bases de datos aplicadas a entornos del diseño de producto.

### COMPETENCIAS BÁSICAS

**CB1** - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

**CB4** - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

**CB5** - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

## COMPETENCIAS BÁSICAS

**CT7** - Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones: Disponibilidad al cambio; buena disposición ante retos y riesgos; capacidad de diálogo integrador; modificación consciente de objetivos, actitudes, etc. ante nueva información. Capacidad para percibir, interpretar y responder a su entorno.

**CT9** - Comunicación y habilidades en las relaciones interpersonales. Capacidad de relacionarse positivamente y transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, tanto oralmente, mediante la palabra y/o los gestos como escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.

## COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

**CE27** - Leer y comprender textos y material de estudio en idioma inglés (nivel intermedio B1); participar en una conversación sobre temas de interés general; recopilar información sobre temas generales y redactar textos sencillos.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE RELACIONADOS CON LA ASIGNATURA

- El estudiante habrá adquirido las habilidades de comprensión auditiva, lectora, oral y escrita que le permitan manejarse con soltura en ámbitos próximos y habituales.
- El estudiante manejará el vocabulario relacionado con su contexto profesional
- El estudiante habrá ampliado sus habilidades de comprensión auditiva, lectora, oral y escrita que le permitan manejarse con soltura en ámbitos complejos de desenvolvimiento de su vida relacional.
- El alumno habrá adquirido la capacidad de trabajar en inglés en una industria internacional.

## 6. CONTENIDOS / TEMARIO / UNIDADES DIDÁCTICAS

### Breve descripción de los contenidos

Durante este curso se pretende que el estudiante obtenga ciertas destrezas requeridas en el nivel cursado. El objetivo es que se familiarice con la gramática inglesa y adquiera confianza en las tareas orales y escritas. El vocabulario deberá ser suficiente como para poder mantener una conversación a nivel básico.

### Temario detallado

#### Contenidos gramaticales:

Verbos regulares/irregulares; Verbos auxiliares. Introducción a las oraciones de relativo - Adjetivo y adverbio (grado comparativo y superlativo; invariabilidad y orden; sufijo *ly*; adverbios de frecuencia; intensificadores). Condicionales (zero and first conditional). - Verbos. Uso de cuantificadores. Conjunciones. Preposiciones. Artículos. Pronombres y determinantes.

#### Producción escrita:

A este nivel, el estudiante tiene que comenzar a conocer los principales formatos oficiales para la producción escrita en inglés. El profesor debe encaminar al estudiante y concienciarlo de la importancia de organizar las ideas de un modo lógico y razonado, haciendo uso de conectores discursivos básicos.

#### UNIT 1. A FAMILY AFFAIR

- **Reading:** 'Surviving teenagers'
- **Vocabulary:** phrasal verbs (*get on with, do up, etc.*); collocations with *make* and *do*
- **Speaking:** giving extended answers
- **Listening:** young people talking about their families and activities

#### UNIT 2. LEISURE AND PLEASURE

- **Reading:** 'My first bike'
- **Vocabulary:** phrasal verbs and expressions (*take up, sum up, etc.*)
- **Speaking:** comparing photos of free-time activities; using discourse markers to structure the answer
- **Listening:** a talk from a game developer

#### UNIT 3. HAPPY HOLIDAYS?

- **Reading:** 'A bus journey'
- **Vocabulary:** *travel, journey, trip* and *way*; adjective suffixes
- **Speaking:** discussing the benefits of different kinds of trip; phrases to involve partners in discussion

- **Listening:** five young people talking about their holidays

#### UNIT 4. FOOD, GLORIOUS FOOD

- **Reading:** 'Learning about food'
- **Vocabulary:** *food, dish and meal*; adjectives to describe restaurants
- **Speaking:** discussing diet, food and health; supporting opinions with reasons and examples
- **Listening:** a radio interview with the owner of a café

#### UNIT 5. STUDY TIME

- **Reading:** 'At school abroad'
- **Vocabulary:** phrasal verbs (*get over, live up to, etc.*); *find out, get to know, know, learn, teach and study; attend, join, take part and assist*; forming nouns from verbs
- **Speaking:** talking about your studies; giving reasons, offering several possible ideas
- **Listening:** people talking about studying and school

#### UNIT 6. MY FIRST JOB

- **Reading:** 'Lucy's first job'
- **Vocabulary:** *work/job, possibility/opportunity, fun/funny*; collocations with *work and job*
- **Speaking:** comparing photos of different kinds of work; describing similarities and differences when comparing
- **Listening:** five people talking about their first job

#### UNIT 7. HIGH ADVENTURE

- **Reading:** 'Are you ready for an adventure race?'
- **Vocabulary:** verb collocations with sporting activities; *look, see, watch, listen and hear*
- **Speaking:** discussing ways of encouraging people to do more sport; suggesting ideas, asking opinion, agreeing and disagreeing
- **Listening:** A talk about adventure racing; A radio interview with a paraglider

#### UNIT 8. DREAM OF THE STARS

- **Reading:** 'Five young actors'
- **Vocabulary:** verb collocations with *ambition, career, experience and job; play, performance and acting; audience, (the) public and spectators; scene and stage*
- **Speaking:** discussing different aspects of media and celebrity; giving balanced, general answers; expressing agreement and disagreement
- **Listening:** A talk about a television quiz show

#### UNIT 9. SECRETS OF THE MIND

- **Reading:** 'The secrets of happiness'

- **Vocabulary:** *achieve, carry out and devote; stay, spend and pass; make, cause, have*
- **Speaking:** comparing photos of different kinds of feeling and emotion; speculating about photos using *look, seem and appear*
- **Listening:** People talking about different aspects of psychology

#### UNIT 10. SPEND, SPEND, SPEND?

- **Reading:** 'My greatest influence'
- **Vocabulary:** *arrive, get and reach*
- **Speaking:** talking about how you spend your money
- **Listening:** A student interview about a new shopping centre

#### UNIT 11. MEDICAL MATTERS

- **Reading:** 'What's it like to study medicine?'
- **Vocabulary:** idiomatic expressions (*taken back, etc.*); health vocabulary (*illness, infection, etc.*)
- **Speaking:** comparing photos of situations related to health; strategies for dealing with difficulties, finding the right word
- **Listening:** Five people talking about visits to the doctor

#### UNIT 12. ANIMAL KINGDOM

- **Reading:** 'Surviving an animal attack'
- **Vocabulary:** *avoid, prevent and protect; check, control, keep an eye on and supervise; negative prefixes*
- **Speaking:** discussing topics related to animals; expressing other people's opinions; expressing agreement and disagreement
- **Listening:** People talking about animals in different situations

#### UNIT 13. HOUSE SPACE

- **Reading:** 'My new home in Venice, 1733'
- **Vocabulary:** *space, place, room, area, location and square*
- **Speaking:** comparing photos of people in different locations
- **Listening:** A talk about a haunted house

#### UNIT 14. FIESTA!

- **Reading:** 'The world's highest festival?'
- **Vocabulary:** *celebrate, commemorate, etc.*; suffixes to form personal nouns
- **Speaking:** discussing different topics related to festivals and celebrations
- **Listening:** A radio interview with a street performer



## 7. CRONOGRAMA

UNIDADES DIDÁCTICAS / TEMAS	PERÍODO TEMPORAL
PRUEBAS NIVEL	SEPTIEMBRE
UNITS 1 & 2	OCTUBRE
UNITS 3 & 4	NOVIEMBRE
UNIT 5	DICIEMBRE
UNIT 6	ENERO
UNITS 7 & 8	FEBRERO
UNITS 9 & 10	MARZO
UNITS 11 & 12	ABRIL
UNITS 13 & 14	MAYO

## 8. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DE ENSEÑANZA

MODALIDAD ORGANIZATIVA	MÉTODO DE ENSEÑANZA	COMPETENCIAS RELACIONADAS	HORAS PRESENC.	HORAS DE TRABAJO AUTÓNOMO	TOTAL DE HORAS
Lección Magistral: Actividad formativa en el aula que, utilizando la metodología expositiva, prioriza la acción docente del profesor.	Método expositivo: metodología que prioriza la acción docente del profesor, exigiéndose del alumno la preparación previa y el estudio posterior.	CG01, CG02,CG03, CB1, CB4, CB5, CT7, CT9 CE27.	50	-	50
Seminario: Actividad formativa en el aula-seminario que, bajo la guía del profesor, fomenta el aprendizaje cooperativo entre los alumnos y se ordena al estudio	Aprendizaje cooperativo: los alumnos aprenden a colaborar con otras personas (compañeros y profesores) para resolver de forma creativa, integradora y constructiva los interrogantes y problemas	CG01, CG02,CG03, CB1, CB4, CB5, CT7, CT9 CE27.	5	-	5

de casos o de la cuestión a estudiar.	identificados a partir de los casos planteados, utilizando los conocimientos y los recursos materiales disponibles.				
Taller: Actividad formativa en el aula-taller que, bajo la guía del profesor, se ordena a la resolución individual o cooperativa de ejercicios y problemas o a la ejecución de trabajos técnicos o artísticos.	Metodología que prioriza la acción sintética del alumno mediante la elaboración de un proyecto.  Entornos de simulación: Utilización de aplicaciones informáticas que simulan procesos reales y permite trabajar en un entorno semejante al real.	CG01, CG02,CG03, CB1, CB4, CB5, CT7, CT9 CE27.	5	-	5
Tutoría: Actividad formativa fuera del aula que fomenta el aprendizaje autónomo, con el apoyo de la acción de guía y seguimiento por medio de un tutor.	Discusión de casos reales: utilización de casos de estudio reales que permitan la aplicación práctica de los conocimientos teóricos adquiridos. Además, la realización de un análisis y una discusión común de cada situación.	CG01, CG02,CG03, CB1, CB4, CB5, CT7, CT9 CE27.	15	15	30
Trabajo autónomo: Actividad formativa fuera del aula que, sin una guía directa del profesor o	Contrato de aprendizaje autónomo: metodología que prioriza la acción autónoma el alumno más allá de	CG01, CG02,CG03, CB1, CB4, CB5, CT7, CT9 CE27.	-	60	60

tutor, fomenta el aprendizaje autónomo del alumno.	las acción docente del profesor, ya sea anterior o posterior a ésta.				
--	--	--	--	--	--

## 9. SISTEMA DE EVALUACIÓN

ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	VALORACIÓN RESPECTO A LA CALIFICACIÓN FINAL (%)
Examen escrito: Test, preguntas breves, preguntas de desarrollo, ejercicios, problemas, supuestos.	Corrección de la resolución del examen	50%
Disertación: Presentación de ponencias en clase, seminarios, talleres, jornadas.	Resolución en tiempo y forma de casos de manera individual	20%
Asistencia activa y Participación. Sistemas de autoevaluación.	Grado de participación en el desarrollo de las clases. Autoevaluación.	30%

Para superar la asignatura es necesario aprobar el examen final, y realizar todos los trabajos escritos y orales que engloban los trabajos y proyectos individuales y/o cooperativos, tanto si se trata de evaluación continua como de convocatoria extraordinaria.

### CONSIDERACIONES GENERALES ACERCA DE LA EVALUACIÓN:

#### Asistencia a Clase

- La asistencia a clase es obligatoria. Sin una asistencia demostrada de al menos un 80%, el alumno no podrá presentarse a examen debiendo acudir a la siguiente convocatoria. No es necesario justificar las faltas, y por tanto no se admitirán justificantes de las mismas, por lo que superado el 20% de faltas de asistencia, el alumno deberá presentarse en convocatoria extraordinaria.
- La Dirección/Coordinación de la Titulación podrá considerar situaciones excepcionales, previo informe documental, debiendo ser aprobadas por la Dirección Académica de

ESNE.

- Se exigirá puntualidad al alumno en el comienzo de las clases. Una vez transcurridos diez minutos de cortesía, el profesor podrá denegar la entrada en el aula.

### **Entregas de Trabajos**

- En convocatoria ordinaria, los alumnos deben presentar todas las entregas que se les soliciten. La no entrega de un trabajo práctico supondrá suspender dicha práctica con un cero y por lo tanto no podrá ser computada al realizar la media. Dicha práctica o prácticas deberán ser entregadas en convocatoria extraordinaria.
- Los trabajos deben entregarse en las fechas que solicite el profesor, no admitiéndose entregas posteriores. Si excepcionalmente, tras valoración, se aceptase un trabajo fuera de plazo, la máxima calificación a obtener será 7.
- En los trabajos en grupo, la calificación será individual por cada alumno, atendiendo a criterios de conocimiento de la materia, esfuerzo, presentación, asistencia a tutorías, etc. Por tanto, miembros de un mismo grupo pueden tener calificaciones diferentes.
- Los trabajos, una vez calificados, pueden ser retirados por los alumnos en el tiempo que se determine por Coordinación y Dirección Académica.

### **Evaluación Ordinaria**

- Para superar la asignatura es necesario tener una media de aprobado (5) en todas las partes que componen la nota final: exámenes, entregas y actitud/participación (no se hará media si una de las partes de la asignatura está suspensa).

### **Evaluación Extraordinaria**

- En la evaluación extraordinaria, los alumnos deben volver a presentar los trabajos prácticos que no hayan sido entregados en convocatoria ordinaria. Los trabajos prácticos suspensos podrán ser compensados entre sí con otros de mayor calificación, siempre y cuando la calificación no se encuentre por debajo de 4. Además, el profesor de la asignatura podrá solicitar la realización de un trabajo práctico extra en la evaluación extraordinaria, si lo estimara oportuno para valorar la correcta comprensión y adquisición de las competencias generales y específicas por parte del alumno.
- Si en la convocatoria ordinaria el alumno aprueba la parte relativa a los trabajos prácticos y suspende el examen, será potestad del profesor solicitar la realización de nuevos trabajos prácticos en la convocatoria extraordinaria.

### **Asignatura Anual**

- Al final de cuatrimestre el profesor podrá convocar una presentación o examen liberatorio incluido en el calendario de exámenes.
- En caso de entregas deberán presentar todos los trabajos en la convocatoria ordinaria. En el caso de exámenes no será necesario hacerlo nuevamente.
- Para la convocatoria extraordinaria el alumnado deberá presentar y/o examinarse de la asignatura completa.

## 10. BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA

### Bibliografía básica

- Brook-Hart, G. (2014) *Complete FCE for Spanish Speakers*. Cambridge: Cambridge University Press.

### Bibliografía complementaria

- Seely, J. (2009). *Oxford A-Z of Grammar and Punctuation*. Oxford: OUP.
- Swan, M. (2005). *Practical English Usage (3<sup>rd</sup> edition)*. Oxford: OUP.
- Seely, John (2005). *Oxford Guide to Effective Writing and Speaking*. Oxford: OUP.
- McCarthy, M. and O'Dell, F. (2001). *English Vocabulary in Use Upper-Intermediate*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Hewings, M. (2005). *Advanced Grammar in Use*. Cambridge: Cambridge University Press.
- <http://dictionary.cambridge.org/>
- <http://www.oxfordadvancedlearnersdictionary.com/>
- <http://www.merriam-webster.com/>
- <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>
- <http://www.britishcouncil.org/spain>

## 11. OBSERVACIONES

La evaluación es continua y la asistencia obligatoria. Para poder acogerse al sistema de evaluación continua es precisa la asistencia de al menos un 80% (Se realizan controles de asistencia diariamente). En caso de no superar el porcentaje mínimo de asistencia requerido para la evaluación las calificaciones referentes tanto a trabajos, presentación de proyectos y/o examen no serán evaluados.