



Centro adscrito



GRADO EN DISEÑO DE INTERIORES

**PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA
UNIVERSITARIA**

GUÍA DOCENTE

INGLÉS 2

CURSO ACADÉMICO 2017 – 2018

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Título:	Grado en Diseño de Interiores
Módulo:	Idioma
Denominación de la asignatura:	Inglés II
Código:	33015
Curso:	2
Semestre:	Segundo
Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa):	Básica
Créditos ECTS:	6
Modalidad/es de enseñanza:	Presencial
Profesor:	Maria Adsuara
Lengua vehicular:	Inglés
Página web: www.esne.es	

2. PROFESORADO DE LA ASIGNATURA

Profesor:

Maria Adsuara

Datos de contacto:

maria.adsuara@esne.es

TUTORÍAS ACADÉMICAS: Para todas las consultas relativas a la materia, los alumnos pueden contactar con el/los profesores a través del e-mail y en el despacho a las horas de tutoría que se harán públicas, en el portal del alumno.

3. REQUISITOS PREVIOS

Esenciales:

Los propios del título.

Aconsejables:

Conocimientos de inglés general de nivel B2

4. SENTIDO Y APORTACIONES DE LA ASIGNATURA AL PLAN DE ESTUDIOS

Campo de conocimiento al que pertenece la asignatura.

Esta asignatura pertenece a la materia de inglés. Constituye una de las asignaturas de formación básica.

Relación de interdisciplinariedad con otras asignaturas del currículum.

La asignatura Inglés II forma parte del proyecto global de ESNE como centro de diseño, por lo que está integrada en el currículum de las cuatro carreras de diseño que el centro ofrece. Se enfoca a la adquisición y perfeccionamiento de las cuatro destrezas que forman la base de la competencia comunicativa: comprensión auditiva, comprensión lectora, producción oral y producción de textos escritos. El carácter especializado de la presente asignatura trata de abarcar la complejidad del lenguaje técnico especializado en los diferentes campos de la moda.

Aportaciones al plan de estudios e interés profesional de la asignatura.

El aprendizaje y perfeccionamiento del idioma no nativo favorece la inserción en entornos profesionales a nivel internacional, así como el manejo de programas y bibliografía en tal idioma.

5. RESULTADOS DE APRENDIZAJE EN RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS QUE DESARROLLA LA MATERIA

COMPETENCIAS GENÉRICAS

CG0 - Hablar bien en público

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE Inglés 2 - En el nivel intermedio podrá tener una fluidez mayor en conversaciones y se trabajará para que pueda entender y producir de manera eficaz

RESULTADOS DE APRENDIZAJE RELACIONADOS CON LA ASIGNATURA

- Se expresa con gran soltura y espontaneidad utilizando el lenguaje propio de su especialidad, así como el general, para la comunicación multidireccional en soporte oral y escrito.
- Se relaciona con hablantes nativos y no nativos, en contextos o situaciones profesionales y sociales, sin exigir de ellos un comportamiento distinto al que tendrían habitualmente.
- Utiliza el lenguaje de su área para fines comerciales, profesionales y sociales adaptando su discurso según el propósito del mensaje, el interlocutor y el contexto o situación.

COMPRENSIÓN AUDITIVA: El estudiante podrá entender parte de las noticias de la televisión y películas que utilicen un inglés estándar.

Podrá comprender con claridad los mensajes de sus interlocutores, nativos y no nativos, emitidos desde distintos canales, en el desempeño de las actividades propias de su especialidad.

COMPRENSIÓN LECTORA: El estudiante podrá leer artículos que traten sobre temas de actualidad con un toque objetivo, de manera que deban extraer los puntos de vista. Podrá también leer prosa contemporánea.

Podrá captar fácilmente tanto el significado esencial como el mensaje secundario y/o implícito de prácticamente cualquier escrito de su ámbito profesional, e identificar el contenido y la relevancia de noticias, artículos e informes.

PRODUCCIÓN ORAL: El estudiante será capaz de interactuar con otros de manera espontánea con fluidez suficiente. Podrá mantener discusiones en contextos que le resulten conocidos. Podrá también describir de manera detallada una amplia gama de temas, además de poder explicar el punto de vista que en ellos se presente dando los pros y contras de los mismos.

Podrá exponer, resumir, ampliar y defender ideas y proyectos, propios o ajenos, de su campo de especialidad profesional con naturalidad, detalle y riqueza léxica, adaptando su discurso al destinatario, el contexto y la finalidad del mensaje.

PRODUCCIÓN ESCRITA: El estudiante tendrá capacidad de escribir sobre una amplia variedad temática, de forma detallada y coherente. Podrá escribir un ensayo alegando razones que refuercen su postura apoyando un punto de vista u otro. Por supuesto, las cartas serán de todo tipo (queja, petición, personales, solicitud de trabajo, etc.) y con la elaboración que el nivel requiere.

Podrá redactar textos comerciales, informes, descripciones de productos y servicios propios de la especialidad con el estilo adecuado al destinatario, el contexto y la finalidad del mensaje.

6. CONTENIDOS / TEMARIO / UNIDADES DIDÁCTICAS

Breve descripción de los contenidos

Durante este curso se pretende que el alumno obtenga ciertas destrezas requeridas en el nivel cursado. Al alumno se le supone unos conocimientos, previos por lo que en este curso se le exigirá una fluidez mayor en conversaciones y se trabajará para que puede entender y producir de manera eficaz incluso en un ámbito anglosajón.

Contenidos gramaticales:

- Ampliación de la pasiva.
- *Have/get something done.*
- Verbos modales para hablar de posibilidad en tiempo presente, pasado y futuro (*could, may, might*).
- Verbos modales para hablar de obligación en tiempo presente, pasado y futuro (*must, have to*).
- Verbos modales para hablar de certeza en tiempo presente, pasado y futuro (*must, can't*).
- Verbos modales para hablar de habilidad en tiempo presente, pasado y futuro (*can, be able to, could*).
- Cómo expresar énfasis.
- Ampliación de las conjunciones y los conectores discursivos (temporales: *after, afterwards, once + present perfect*; finales: *to, in order to, so that*; causales: *because, because of*; concesivas y adversativas: *although, though, but, however, nevertheless, in spite of, despite the fact that*; consecutivas: *so that*).
- *It's time/I'd rather/I'd better.*
- Ampliación del *reported speech* (énfasis en los *reporting verbs*).
- Adjetivos y adverbios: Adverbios que no toman la terminación *-ly* (*hard/hardly*).
- *Must/Might/Can't have*
- Recursos para secuenciar el discurso (*having + past participle, After/Before/On/While + -ing form*)
- *Phrasal verbs*
- *Idioms*
- *Prepositional phrases*: verbos y adjetivos que rigen preposiciones
- Formal vs. informal: uso de sinónimos
- *Direct and indirect questions*

Producción escrita:

A este nivel el alumno debe comenzar a manejar con facilidad un registro variado de conectores discursivos y conocer el registro y el estilo para poder adecuarlos a las distintas propuestas orales y escritas trabajadas a lo largo del curso. El alumno debe manejar una variedad temática amplia organizando el discurso de una manera lógica y coherente. Los argumentos expuestos en cada una de las tareas deben ser apoyados por razonamientos y ejemplos relacionados con la temática de cada tarea.

Temario detallado

1. Five Career Paths in Interior Design
2. Special Lifts
3. Blur Building
4. Nakagin Capsule Tower
5. A Budget Home Interior with a Creative Touch
6. Types of Interior Lighting
7. Decorating Mistakes in the Living-Room
8. Colour Zoning
9. Setback Areas
10. Kansas City Public Library
11. Foundations: Building Excavations
12. Restaurant Design: Basics of Designing a New Restaurant

7. CRONOGRAMA

UNIDADES DIDÁCTICAS / TEMAS	PERÍODO TEMPORAL
Tema 1	16 y 23 sep.
Tema 2	30 sep., 7, 14, 21 oct.
Tema 3	28 oct., 4, 11 y 18 nov.
Tema 4	25 nov., 2 y 9 dic.
Tema 5	16 dic., 13 ene.
REPASO Y SEGUIMIENTO	3 feb.
Tema 6	10 y 17 feb.
Tema 7	24 feb., 2 y 9 mar.
Tema 8	16 y 30 mar.
Tema 9	6, 13 abr.
Tema 10	20, 27 abr., 4 y 11 may.

8. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DE ENSEÑANZA

MODALIDAD ORGANIZATIVA	MÉTODO DE ENSEÑANZA	COMPETENCIAS RELACIONADAS	HORAS PRESENC.	HORAS DE TRABAJO AUTÓNOMO	TOTAL DE HORAS
Clases teóricas	Exposición de los temas. Explicar planificación de la asignatura: programa, apuntes y bibliografía. Repasos al inicio de la clase. Resolución de dudas: temas y lecturas. Pruebas de evaluación.	CG0 CE Inglés 2	30	-	30
Clases prácticas	Resolución de ejercicios. Debates sobre los temas y especialmente sobre ejercicios y lecturas. Presentaciones. Pruebas de evaluación.	CG0 CE Inglés 2	30	-	30
Tutorías	Preparación de clase mediante lectura de los temas. Planificación de debates y comentarios mediante la preparación de las lecturas. Resolución de ejercicios. Comentarios y resolución de dudas presencialmente o por correo electrónico.	CG0 CE Inglés 2	30	-	30
Trabajo personal del alumno	Lecturas: preparación y búsqueda de información complementaria. Estudio personal. Preparación de comentarios y debates. Tutorías libres y voluntarias.	CG0 CE Inglés 2	-	60	60

9. SISTEMA DE EVALUACIÓN

ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	VALORACIÓN RESPECTO A LA CALIFICACIÓN FINAL (%)
Exámenes/Pruebas objetivas	Corrección de la resolución del examen	50%
Trabajos y Proyectos individuales y/o cooperativos	Resolución en tiempo y forma de casos de manera individual	40%
Asistencia Participativa	Grado de participación en el desarrollo de las clases	10%

Para superar la asignatura es necesario aprobar el examen final, y realizar todos los trabajos escritos y orales que engloban los trabajos y proyectos individuales y/o cooperativos, tanto si se trata de evaluación continua como de convocatoria extraordinaria.

CONSIDERACIONES GENERALES ACERCA DE LA EVALUACIÓN:

Asistencia a Clase

- La asistencia a clase es obligatoria. Sin una asistencia demostrada de al menos un 80%, el alumno no podrá presentarse a examen debiendo acudir a la siguiente convocatoria. No es necesario justificar las faltas, y por tanto no se admitirán justificantes de las mismas, por lo que superado el 20% de faltas de asistencia, el alumno deberá presentarse en convocatoria extraordinaria.
- La Dirección/Coordinación de la Titulación podrá considerar situaciones excepcionales, previo informe documental, debiendo ser aprobadas por la Dirección Académica de ESNE.
- Se exigirá puntualidad al alumno en el comienzo de las clases. Una vez transcurridos cinco minutos de cortesía, el profesor podrá denegar la entrada en el aula.

Entregas de Trabajos

- En convocatoria ordinaria, los alumnos deben presentar y aprobar todas las entregas que se les soliciten. La no entrega de un trabajo supondrá suspender la asignatura.
- Los trabajos deben entregarse en las fechas que solicite el profesor, no admitiéndose entregas posteriores. Si excepcionalmente se aceptase un trabajo fuera de plazo, la máxima calificación a obtener será 7.
- En los trabajos en grupo, la calificación será individual por cada alumno, atendiendo a criterios de conocimiento de la materia, esfuerzo, presentación, asistencia a tutorías, etc. Por tanto, miembros de un mismo grupo pueden tener calificaciones diferentes.
- Los trabajos, una vez calificados, deben ser retirados por los alumnos en el tiempo que se determine. Pasado este plazo, los trabajos podrán ser destruidos.

- La calificación de los trabajos prácticos será determinante para hacer la media de asignatura al computar el 50% de la nota final.

Evaluación Ordinaria

- Para superar la asignatura es necesario tener una media de aprobado (5) en todas las partes que componen la nota final: exámenes, entregas y actitud/participación (no se hará media si una de las partes de la asignatura está suspensa).

Evaluación Extraordinaria

- En la evaluación extraordinaria, los alumnos deben volver a presentar los trabajos que no hayan sido aprobados en convocatoria ordinaria. Además, el profesor de la asignatura podrá solicitar la realización de un trabajo extra en la evaluación extraordinaria.
- Si en la convocatoria ordinaria el alumno aprueba las entregas solicitadas y suspende el examen, será potestad del profesor solicitar la realización de nuevos trabajos en la convocatoria extraordinaria.

Asignatura Anual

- Al final de la asignatura el profesor podrá convocar una presentación o examen liberatorio incluido en el calendario de exámenes.
- En caso de entregas deberán presentar todos los trabajos en la convocatoria ordinaria. En el caso de exámenes no será necesario hacerlo nuevamente.
- Para la convocatoria extraordinaria el alumnado deberá presentar y/o examinarse de la asignatura completa.

10. BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA

Bibliografía básica

- Saleem Mazyad, S. (2014) *English for Architecture and Interior Design*. King Fahd National Library Cataloging-in-Publication Data: Riyadh
- Martin Hewings (2011). *Advanced Grammar in Use. Third Edition*. Cambridge UP.
- Michael McCarthy and Felicity O'Dell (2001). *English Vocabulary in Use: Upper-Intermediate & Advanced*. Cambridge UP.
- Sweeney, Simon (2003). *English for Business Communication*. Cambridge UP.

Bibliografía complementaria

- *Collins Cobuild Idioms Workbook* (2002). HarperCollins Publishers.
- DuPuis, Steven & Silva, John (2011). *Package Design Workbook: The Art and Science of Successful Packaging*. Rockport Publishers.
- Frutiger, Adrian (1998). *Signs and Symbols: Their Design and Meaning*.
- Gill, Bob (2003). *Graphic Design as a Second Language*. Images Publishing.
- Hewings, Martin (2007). *English Pronunciation in Use Advanced*. Cambridge UP.
- Miller, Brian (2011). *Above the Fold: Understanding the Principles of Successful Web Site Design*. HOW+Print Books.
- Seely, John (2005). *Oxford Guide to Effective Writing and Speaking*. Oxford: OUP.
- Seely, John (2009). *Oxford A-Z of Grammar and Punctuation*. Oxford: OUP.
- Swan, Michael (2005). *Practical English Usage (3rd edition)*. Oxford: OUP.
- Williams, Robin (2008) *The Non-Designer's Design Book*

www.digitalartsonline.co.uk/tutorials/

www.bbc.co.uk/learningenglish

www.ucreative.com/resources/design-terms/

11.- OBSERVACIONES

La asistencia es obligatoria. Sin una asistencia demostrada de al menos un 80%, el alumno no podrá presentarse al examen en convocatoria ordinaria. No obstante, se le conservarán las notas de asistencia en clase y prácticas para la convocatoria extraordinaria.

La falta de integridad académica (ausencia de citación de fuentes, plagios de trabajos o uso indebido/prohibido de información durante los exámenes), así como firmar en la hoja de asistencia por un compañero que no está en clase, implicarán la pérdida de la evaluación continua y ordinaria, sin perjuicio de las acciones sancionadoras que estén establecidas.

Todas las entregas deberán realizarse en el formato establecido por el profesor.